

Bürohilfe (m/w/d)

(10145)

📍 Standort: Maisach, Kreis Fürstentfeldbruck

📄 Arbeitszeit: 20 - 20 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

📄 Gehaltsspektrum: 15 Euro pro Stunde 📅

Deine Benefits:

Du bist eine motivierte Bürohilfe (m/w/d), die mit Organisationstalent, Zuverlässigkeit und freundlichem Auftreten den Büroalltag effizient gestaltet und unser Team unterstützt.

Dann komm zu uns. Wir bieten Dir:

- flache Hierarchien
- gutes Arbeitsumfeld
- langfristige Beschäftigung
- hohe Übernahmechance oder so direkt einen Vertrag bei der Firma
- übertarifliche Bezahlung

Dein neuer Arbeitgeber

Noch nicht das Richtige dabei? Wir bieten Teilzeit- & Vollzeit-Stellen für: Sachbearbeiter, Sachbearbeitung in den Bereichen Büro, Logistik, Einkauf, Buchhaltung und Personal. Wir haben auch Stellen für Buchhalter, kaufmännische Mitarbeiter, Kauffrau für Büromanagement oder kaufmännische Sachbearbeiter (jeweils m/w/d). Einfach bewerben, wir finden den passenden Job für DICH!

Wir sprechen Deine Sprache und verstehen Dich auch in englisch und polnisch!

HELMES; das steht für über 30 Jahre Erfahrung. Wir sind mehr als Dein neuer Arbeitgeber, wir hören zu und unterstützen Dich in Deiner persönlichen Entwicklung und bei der Erreichung Deiner Ziele. Wir finden Vielfalt gut und freuen uns über jede Bewerbung!

Dein neuer Job

Deine Aufgaben als Büroangestellte:

- Kompetenter Ansprechpartner für alle Kundenanfragen
- Vor- und Zuarbeiten der Geschäftsführung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

HELMES Gesellschaft für Personalservice mbH

Elisa Ruby Großert

Bahnhofstraße 15 // 85221 Dachau

Tel.: 08131-27375-0

bewerbung.dachau@helmes-personalservice.de

<https://helmes-personalservice.de>

Whatsapp: 0175/1600457

[Impressum](#)
