

# Bürokaufmann (m/w/d)

(10280)

📍 Standort: Augsburg 📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 14,53 - 17,00 Euro pro Stunde  
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Dein neuer Job

Für unseren Kunden in **Augsburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Bürokaufmann (m/w/d)** in Vollzeit. Werden Sie Teil eines sympathischen und hoch motivierten Teams.

Zu Deinen Aufgaben gehört:

- Auftragsannahme und -bearbeitung sowie die dazu gehörige Reklamationsbearbeitung
- Einholung und Erstellung von Angeboten
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden
- Unterstützung der Kollegen in diversen Projekten
- Allgemeine administrative Aufgaben

## Deine Benefits

Lass uns zusammenarbeiten! Wir bieten Dir:

- zentrale Lage und super Erreichbarkeit
- kostenloses Obst und Getränke
- interne Schulungen
- intensive Einarbeitungszeit

## Dein neuer Arbeitgeber

HELMES; das steht für über 30 Jahre Erfahrung. Wir sind mehr als Dein neuer Arbeitgeber, wir hören zu und unterstützen Dich in Deiner persönlichen Entwicklung und bei der Erreichung Deiner Ziele. Wir finden Vielfalt gut und freuen uns über jede Bewerbung!

## Deine Perspektive

Lass uns gemeinsam Deinen beruflichen Weg planen. Deine Perspektiven sind:

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Voll- oder Teilzeit
- sichere Beschäftigung
- langfristiger Einsatz

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- hohe Übernahmechancen

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

HELMES Gesellschaft für Personalservice mbH

**Jasmin Sommer**

kleine Grottenau 1 // 86150 Augsburg

Tel.: 0821-34626-0

[Bewerbung.A1@helses-personalservice.de](mailto:Bewerbung.A1@helses-personalservice.de)

<https://helses-personalservice.de>

Whatsapp: +49 175/1600457

[Impressum](#)