





Sachbearbeiter m/w/d

(10138)

 Standort: Weißenburg in Bayern  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 3000 - 3500 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein neuer Job

Für unseren Kunden in Weißenburg sind wir auf der Suche nach einem kaufmännischen Sachbearbeiter im Qualitätsmanagement (m/w/d)

Zu Deinen Aufgaben gehört:

- allgemeine Sachbearbeitung
- Hauptmerkmal liegt auf Qualitätsprüfung
- Bearbeitung der Kundenanfragen
- Reklamationsbearbeitungen

Deine Benefits

Lass uns zusammenarbeiten! Wir bieten Dir:

- zentrale Lage und super Erreichbarkeit
- kostenloses Obst und Getränke
- interne Schulungen
- intensive Einarbeitungszeit

Dein neuer Arbeitgeber

HELMES; das steht für über 30 Jahre Erfahrung. Wir sind mehr als Dein neuer Arbeitgeber, wir hören zu und unterstützen Dich in Deiner persönlichen Entwicklung und bei der Erreichung Deiner Ziele. Wir finden Vielfalt gut und freuen uns über jede Bewerbung!

Wir sprechen Deine Sprache und verstehen Dich auch in ukrainisch, russisch und englisch

Noch nicht das Richtige dabei? Wir bieten Teilzeit- & Vollzeit-Stellen für: Sachbearbeiter, Sachbearbeitung in den Bereichen Büro, Logistik, Einkauf, Buchhaltung und Personal. Wir haben auch Stellen für Buchhalter, kaufmännische Mitarbeiter, Kauffrau für Büromanagement oder kaufmännische Sachbearbeiter (jeweils m/w/d) in 91781, 86675, 86609 und 86653! Einfach bewerben, wir finden den passenden Job für DICH!

Deine Perspektive

Lass uns gemeinsam Deinen beruflichen Weg planen. Deine Perspektiven sind:

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- sichere Beschäftigung
- langfristiger Einsatz
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- hohe Übernahmechancen

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im kaufmännischen Bereich erforderlich
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Kontakt Daten für Stellenanzeige

HELMES Gesellschaft für Personalservice mbH

Sandra Steidle

Hindenburgstraße 21 // 86609 Donauwörth

Tel.: 0906-705818-0

Bewerbung.Donauwoerth@helses-personalservice.de

<https://helses-personalservice.de>

Whatsapp: +49 175/1600457

[Impressum](#)