

Bürokauffrau-/mann m/w/d

(11261)

 Standort: Rain  Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 17 - 20 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Benefits

Du beherrscht Organisation, Zahlen und Kommunikation im Schlaf? Suchst eine neue und abwechslungsreiche Tätigkeit als Bürokauffrau-/mann (m/w/d), bei der Du Verantwortung übernimmst - dann bist DU bei uns richtig:

Dann bieten wir Dir:

- einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag
- **reine Frühschicht 08:00 - 12:00 Uhr / Teilzeit**
- Firmenkantine und kostenloses Wasser
- kostenlose Parkplätze vor Ort

Dein neuer Arbeitgeber

HELMES; das steht für über 30 Jahre Erfahrung. Wir sind mehr als Dein neuer Arbeitgeber, wir hören zu und unterstützen Dich in Deiner persönlichen Entwicklung und bei der Erreichung Deiner Ziele. Wir finden Vielfalt gut und freuen uns über jede Bewerbung!

Wir sprechen Deine Sprache und verstehen Dich auch in englisch!

Noch nicht das Richtige dabei? Wir bieten auch Stellen als Bürohilfe (m/w/d)

Dein neuer Job

Wir haben Dein Interesse geweckt und Du willst wissen was auf Dich zukommt?

Zu Deinen Aufgaben als Sachbearbeiter (m/w/d) gehört:

- Export Zollabfertigung: Koordination von Lieferungen an den Kunden (Versanddokumente, Bestellung von Transport)
- Rechnungserstellung
- Überwachung des Zahlungseingangs
- Erstellung und Versand von Mahnungen

Dein Profil

Dein Interesse wurde geweckt? Das solltest du bestenfalls mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich Zollabfertigung
- Gute MS-Office Kenntnisse

Kontaktaten für Stellenanzeige

HELMES Gesellschaft für Personalservice mbH

Sandra Steidle

Hindenburgstraße 21 // 86609 Donauwörth

Tel.: 0906-705818-0

Bewerbung.Donauwoerth@helses-personalservice.de

<https://helses-personalservice.de>

Whatsapp: +49 175/1600457

[Impressum](#)