Disponent (m/w/d)

(11045)

Standort: Augsburg Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Dein neuer Job

Du liebst es, den Überblick zu behalten und Abläufe effizient zu gestalten? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir suchen einen motivierten **Disponenten (m/w/d)**, der mit Struktur, Kommunikationsstärke und einem guten Gespür für Planung unser Team verstärkt.

Als Disponent übernimmst du die zentrale Rolle in der Einsatz- und Tourenplanung:

- Planung und Koordination von Fahrzeugen, Personal oder Technik
- Annahme und Bearbeitung von Aufträgen
- Erstellung von Einsatzplänen und Touren unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit und Kundenanforderungen
- Kommunikation mit Fahrern, Technikern oder Servicemitarbeitenden
- Dokumentation und Kontrolle der erbrachten Leistungen
- Bearbeitung von Reklamationen und Abstimmung mit Kunden
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben und internen Prozessen

Deine Perspektive

Lass uns gemeinsam Deinen beruflichen Weg planen. Deine Perspektiven sind:

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- sichere Beschäftigung
- langfristiger Einsatz
- Interne Schulungen und die Möglichkeit sich weiterzuentwickeln
- Kollegiales Team und wertschätzende Unternehmenskultur

Deine Benefits

Lass uns zusammenarbeiten! Wir bieten Dir:

- Flexible Arbeitszeiten
- Zentrale Lage und super Erreichbarkeit
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Intensive Einarbeitung und regelmäßige Schulungen

Deine Qualifikationen

Gemeinsam gestalten wir deinen nächsten Karriereschritt- folgendes bringst du bestenfalls mit:

- Kaufmännische Ausbildung (z.B. als Speditionskaufmann/-frau, Disponent, Personaldisponent), abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre bzw. Logistik oder vergleichbare Qualifikationen
- Von Vorteil Mehrjährige Berufserfahrung im dispositiven Bereich
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Verantwortungsbewusstsein
- Sichere Beherrschung aller gängigen PC-Programme
- Gute Ortskenntnisse
- Befähigung zur Führung und Anleitung von Mitarbeitenden
- Führerschein Klasse B und Eignung und Bereitschaft zum Außendienst

Dein neuer Arbeitgeber

HELMES; das steht für über 30 Jahre Erfahrung. Wir sind mehr als Dein neuer Arbeitgeber, wir hören zu und untersützten Dich in Deiner persönlichen Entwicklung und bei der Erreichung Deiner Ziele. Wir finden Vielfalt gut und freuen uns über jede Bewerbung!

Wir sprechen Deine Sprache und verstehen Dich auch in englisch!

Noch nicht das Richtige dabei? Wir bieten Vollzeit-Stellen für: Sachbearbeiter, Bürokauffrau, Industriekauffrau, Kauffrau für Büromanagement, Buchhalter, Teamassistenz, Lohnbuchhalter, Personalreferent, Kauffrau im Einzelhandel, Kaufleute im Gesundheitswesen, Kaufleute für Dialogmarketing, Servicekräfte im Dialogmarketing (m/w/d) und vieles mehr. Du suchst nicht in Augsburg? Wir haben auch Stellen in Königsbrunn, Langweid, Langenneufnach, Gersthofen, Jettingen Scheppach, Bobingen, Zusmarshausen, Neusäß, Aichach, Friedberg, Landsberg, Meitingen, Schwabmünchen und Königsbrunn. Einfach bewerben, wir finden den passenden Job für DICH!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

HELMES Gesellschaft für Personalservice mbH

Renee Monique Tome dos Reis

kleine Grottenau 1 // 86150 Augsburg

Tel.: 0821-34626-0

Bewerbung.A1@helmes-personalservice.de

https://helmes-personalservice.de