

Sachbearbeiter m/w/d

(11230)

Standort: Bergkirchen

Anstellungsart(en): FS/SP (2 Schicht)

Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche



Gehaltsspektrum: 16,69 - 17,65 Euro pro Stunde



Deine Benefits

Wir suchen DICH! Du bist ein engagierter Sachbearbeiter (m/w/d) der mit strukturierter Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Teamgeist unsere Buchhaltung sicher und effizient mitgestaltet?

Dann bieten wir Dir:

- einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag
- **langfristiger** Einsatz
- super Erreichbarkeit mit den ÖNV

Dein neuer Arbeitgeber

HELMES; das steht für über 30 Jahre Erfahrung. Wir sind mehr als Dein neuer Arbeitgeber, wir hören zu und unterstützen Dich in Deiner persönlichen Entwicklung und bei der Erreichung Deiner Ziele. Wir finden Vielfalt gut und freuen uns über jede Bewerbung!

Wir sprechen Deine Sprache und verstehen Dich auch in englisch!

Noch nicht das Richtige dabei? Wir bieten auch Stellen als Bürohilfe (m/w/d)

Dein neuer Job

Wir haben Dein Interesse geweckt und Du willst wissen was auf Dich zukommt?

Zu Deinen Aufgaben als Bürokauffrau (m/w/d) gehört:

- Buchungen von Wareneingängen im SAP-Warenwirtschaftssystem
- kaufmännische Abwicklung von Lieferungen
- Überwachung von Lieferfristen
- Bearbeitung von Bestandsdifferenzen
- Betreuung telefonischer und schriftlicher Kundenanfragen

Dein Profil

Dein Interesse wurde geweckt? Das solltest du bestenfalls mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Bürokauffrau

(m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) oder Speditionskauffrau (m/w/d)

- MS-Office Kenntnisse
- SAP Kenntnisse

Kontaktdaten für Stellenanzeige

HELMES Gesellschaft für Personalservice mbH

Elisa Ruby Großert

Bahnhofstraße 15 // 85221 Dachau

Tel.: 08131-27375-0

bewerbung.dachau@helmes-personalservice.de

<https://helmes-personalservice.de>

[WhatsApp: +49 175/1600457](#)

[Impressum](#)