

Personalreferent (m/w/d)

(11116)

📍 Standort: Riesbürg 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 4000 Euro pro Monat

Deine Benefits

Du willst neu durchstarten? Wir haben was Du suchst! Einen sicheren Arbeitsplatz als Personalreferent (m/w/d) mit attraktiven Benefits und interessanten Aufgaben. Wir unterstützen Dich bei Deiner persönlichen Entwicklung! Wir arbeiten mit modernster Technologie und einem hochqualifizierten Team.

Wir bieten Dir:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- langfristiger Einsatz mit der Option auf Übernahme
- freie Gestaltung der Arbeitsorganisation
- Einsatzbezogene Betreuung und Beratung durch uns

Deine Perspektiven

Lass uns zusammenarbeiten! Wir bieten Dir:

- anspruchsvolle Tätigkeit
- familiäres Betriebsklima
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Schulungen und Weiterbildungen

Dein neuer Arbeitgeber

HELMES; das steht für über 30 Jahre Erfahrung. Wir sind mehr als Dein neuer Arbeitgeber, wir hören zu und unterstützen Dich in Deiner persönlichen Entwicklung und bei der Erreichung Deiner Ziele. Wir finden Vielfalt gut und freuen uns über jede Bewerbung!

Wir sprechen Deine Sprache und verstehen Dich auch in englisch!

Noch nicht das Richtige dabei? Wir bieten Teilzeit- & Vollzeit-Stellen für: Sachbearbeiter, Sachbearbeitung in den Bereichen Büro, Logistik, Einkauf, Buchhaltung und Personal. Wir haben auch Stellen für Buchhalter, kaufmännische Mitarbeiter, Kauffrau für Büromanagement oder kaufmännische Sachbearbeiter (jeweils m/w/d). Einfach bewerben, wir finden den passenden Job für DICH!

Dein neuer Job

Wir haben Dein Interesse geweckt? Folgenden Aufgaben warten auf Dich:

- Betreuung sämtlicher personellen Angelegenheiten des gesamten Standortes
- Rekrutieren von Fach- und Führungskräfte unter Anwendung moderner, professioneller Methoden
- Beratung von Mitarbeitern und deren Führungskräfte zur Gestaltung einer effektiven Personalentwicklung
- Entscheidungen bezüglich richtiger Eingruppierung von Mitarbeitern in Entgeltgruppen gemäß Entgelt-Rahmenabkommen
- Bearbeitung von disziplinarischen und andere arbeitsrechtlichen Aufgaben unter Absprache mit den Führungskräften
- Ansprechpartner Seitens Arbeitgebers im Gespräch mit dem Betriebsrat
- Mitarbeit an Projekten zur kontinuierlichen Modernisierung der Personalarbeit

Kontakt Daten für Stellenanzeige

HELMES Gesellschaft für Personalservice mbH

Sarah Heinle

Hindenburgstraße 21

86609 Donauwörth

Tel.: 0906/7058180

Bewerbung.donauwoerth@helmes-personalservice.de

<https://helmes-personalservice.de>

WhatsApp: +49 175/1600457

[Impressum](#)