

Sachbearbeiter m/w/d

(11242)

📍 Standort: Augsburg 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2900 - 3300 Euro pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Benefits

Du möchtest Verantwortung übernehmen, strukturiert arbeiten und in einem dynamischen Team wachsen? Dann bist du bei uns genau richtig. Als Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Buchhaltung und Vertrieb wirkst du aktiv an der Optimierung unserer Prozesse mit.

Das bieten wir Dir

- einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Leistungsgerechte Vergütung nach Qualifikation und Erfahrung
- ein familiäres Betriebsklima
- Gute Verkehrsanbindung mit dem Auto und den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Kostenfreie Parkplätze

Dein neuer Arbeitgeber

HELMES; das steht für über 30 Jahre Erfahrung. Wir sind mehr als Dein neuer Arbeitgeber, wir hören zu und unterstützen Dich in Deiner persönlichen Entwicklung und bei der Erreichung Deiner Ziele. Wir finden Vielfalt gut und freuen uns über jede Bewerbung

Dein neuer Job

Wir haben Dein Interesse geweckt? Deine Aufgaben als Buchhalter (m/w/d) sind

- Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abwicklung des Mahnwesens
- Kassenbuchhaltung und Kontenpflege
- Durchführung von Zahlläufen
- Verbuchung von Kontoauszügen
- Vertriebsinnendienst

Dein Profil

Lass uns gemeinsam Deinen beruflichen Weg planen. Deine Qualifikationen als Sachbearbeiter (m/w/d) sind:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau / -mann, Industriekauffrau / -mann etc.
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse wünschenswert

Kontakt Daten für Stellenanzeige

HELMES Gesellschaft für Personalservice mbH

Anna Gruber

Kleine Grottenau 1 // 86150 Augsburg

Tel.: 0821-34626-0

Bewerbung.A1@helses-personalservice.de

<https://helses-personalservice.de>

[WhatsApp: +49 175/1600457](https://www.whatsapp.com/chat?phone=491751600457)

Impressum

