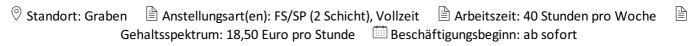
Sachbearbeiter m/w/d

(11178)



Deine Benefits

Wir suchen DICH! Du bist ein engagiertere Sachbearbeiter (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) im Büro durchstarten. Dann ahben wir genau das Richtige für Dich!

Wir bieten Dir:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- kostenloses Obst und Getränke sowie einen Snack-Automaten
- kostenfreie Parkplätze

Deine Perspektiven

Lass uns gemeinsam Deinen beruflichen Weg planen. Deine Perspektiven sind:

- sichere Beschäftigung mit der Option auf Übernahme
- interne Weiterbildungsmöglichkeiten

Dein neuer Arbeitgeber

HELMES; das steht für über 30 Jahre Erfahrung. Wir sind mehr als Dein neuer Arbeitgeber, wir hören zu und untersützten Dich in Deiner persönlichen Entwicklung und bei der Erreichung Deiner Ziele. Wir finden Vielfalt gut und freuen uns über jede Bewerbung!

Wir sprechen Deine Sprache und verstehen Dich auch in englisch!

Noch nicht das Richtige dabei? Wir bieten auch Stellen in Teilzeit als Bürohilfe (m/w/d) oder Call-Center Mitarbeiter (m/w/d).

Dein neuer Job

Wir haben Dein Interesse geweckt und Du willst wissen was auf Dich zukommt?

Zu Deinen Aufgaben gehört:

- Terminvereinbarungen mit Kunden
- Fahrerbetreuung
- Kundenanrufe
- allgemeine Büroarbeiten

Dein Profil

Dein Interesse wurde geweckt? Das solltest du bestenfalls mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im kaufmännischen Bereich erforderlich
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Kontaktdaten für Stellenanzeige

HELMES Gesellschaft für Personalservice mbH

Sarah-Isabella Speckner

Kleine Grottenau 1 // 86150 Augsburg

Tel.: 0821-34626-0

Bewerbung.A1@helmes-personalservice.de

https://helmes-personalservice.de

WhatsApp: +49 175/1600457